

**pokyny
pro žadatele**

**pokyny
pro žadatele**

pro žadatele

Pokyny pro žadatele

Výzva Kreativní vývoj první verze scénáře pro celovečerní hraný film

Kategorie A – Kinematografie · Dotační okruh 1 – Vývoj českého audiovizuálního díla ·
Evidenční číslo výzvy: 2027-A-1-1-2

K čemu tento dokument slouží

Tyto pokyny prakticky shrnují nejdůležitější tipy, jak se připravit na podání žádosti a jak správně vyplnit formuláře. Právně závazné jsou vždy **text výzvy**, formuláře zveřejněné u výzvy. Pokud by se tyto pokyny od výzvy v čemkoli odlišovaly, platí výzva.

1. Výzva v kostce

Parametr	Popis
Lhůta pro podání žádostí	2. 10. 2026 – 2. 11. 2026
Alokace výzvy	3 000 000 Kč Celková finanční částka určena pro tuto výzvu.
Maximální podpora na projekt	200 000 Kč Maximální částka, o kterou lze požádat.
Maximální intenzita veřejné podpory	90 % celkových nákladů projektu Tj. jaký podíl z celkového rozpočtu smí tvořit veřejná podpora, resp. podpora Fondu.
Kdo může žádat	pouze scenáristé (fyzické osoby)
Uznatelné náklady	Z poskytnuté podpory lze hradit pouze autorský honorář za první verzi scénáře.
Forma a výplata podpory	investiční dotace, vyplacená jednorázově do 60 dnů od data převzetí rozhodnutí z datové schránky / poštou
Správní poplatek	7 000 Kč za jednu žádost
Nejzazší termín dokončení projektu	31. 12. 2028
Vyúčtování	do 90 dnů od konce lhůty pro dokončení projektu
Osobní prezentace projektu	nekonají se, veškeré podklady pro posouzení

Parametr	Popis
	projektu je třeba dodat v písemné formě spolu se žádostí.

2. Kdo může žádat

- Žádat o podporu smí v této výzvě jen **scénárista – fyzická osoba**, která bude první verzi scénáře psát.
- Píšete-li v autorském týmu, žádá **pouze jeden z vás**; ostatní uveďte jako spoluautory.
- Daňové rezidentství v ČR není podmínkou žádosti o podporu.
- Občan jiného státu, než je ČR, musí doložit výpis z rejstříku trestů ve vztahu k ČR i k zemi, kde je občanem (viz kap. 7.3).

3. Rozpočet a financování – doporučený postup

Z podpory lze hradit **pouze autorský honorář autora první verze scénáře**, případně z něj příjemce podpory vyplátí podíl spoluautorům. **Jiné náklady (dramaturg, režie, rešerše apod.) z podpory hradit nelze.** Formuláře rozpočtu i finančního plánu proto mají jen dvě položky viz. dále.

3.1 Jak vyplnit finanční plán – doporučené částky při žádosti o maximální podporu

Položka	Částka	Podíl na financování
Podpora Fondu (veřejné zdroje)	200 000 Kč	90 %
Vlastní zdroje žadatele (finanční vklad)	22 222 Kč	10 %
Celkový rozpočet projektu	222 222 Kč	100 %

Pozor

Jaký podíl nákladů může podpora pokrýt

Podpora Fondu může tvořit nejvýše **50 %** celkových nákladů projektu. Jde-li o **náročné audiovizuální dílo**, může tvořit až **90 %**

Náročným audiovizuálním dílem se podle odst. 31.3 Statutu rozumí dílo, jehož **šance na ekonomický úspěch jsou omezené**, ale jehož vytvoření je **žádoucí pro jeho kulturní hodnotu**, přestože je právě kvůli jeho kulturní náročnosti složité zajistit financování z jiných zdrojů. U samostatného vývoje scénáře, kdy

ještě není jisté, zda a v jaké podobě bude dílo realizováno, jsou tyto podmínky zpravidla splněny.

V žádosti proto v příslušné kolonce uveďte, zda jde o náročné audiovizuální dílo, a pokud ano, stručně to zdůvodněte s ohledem na výše uvedená kritéria. Pokud tento údaj neuvedete, posuzuje Fond žádost s limitem 50 %. O náročnosti díla rozhoduje Rada.

Příklad výpočtu: Při požadované podpoře 200 000 Kč a limitu 90 % musí celkový rozpočet činit alespoň 222 222 Kč (vlastní zdroje 22 222 Kč). Vlastní zdroje 20 000 Kč nestačí, protože podpora by tvořila 90,9 % rozpočtu.

Při limitu 50 % by celkový rozpočet musel činit alespoň 400 000 Kč, případně by bylo nutné odpovídajícím způsobem snížit požadovanou podporu.

3.2 Jak vyplnit položkový rozpočet při žádosti o maximální podporu

Položka rozpočtu	Jednotka × počet	Celkem
Autor scénáře – vytvoření díla (autorský honorář) = 90 % celkového rozpočtu	honorář × 1	200 000 Kč
Režijní náklady = 10 % celkového rozpočtu	paušál × 1	22 222 Kč

Pokud chcete požádat o nižší podporu, upravte částky tak, aby podpora tvořila vždy nejvýše 90 % celkového rozpočtu a režijní náklady vždy 10 % celkového rozpočtu.

Pozor

Částka **výše požadované podpory** se musí shodovat napříč formuláři **A. žádost, D.2. Rozpočet a D.3. Finanční plán.**

3.3 Daně a DPH

- Nevzniká žádná fakturace – podporu si ponecháváte jako vlastní honorář.
- Podpora je vaším příjmem, který je třeba uvést v daňovém přiznání. Ve sporných případech se obraťte na svého účetního či daňového poradce.

- Forma podpory „investiční dotace“ pro vás jako fyzickou osobu neznamena žádná povinnosti navíc – jde o způsob zaúčtování (scénář je součástí hodnoty budoucího díla).

4. Jak podat žádost

1. Na webu Fondu otevřete v sekci „**Výzvy**“ **kategorii A – Kinematografie**, najděte výzvu (otevřené výzvy jsou označeny zeleně) a stáhněte si formuláře (jednotlivě nebo jako balíček).
2. Vytiskněte si nebo zkopírujte **seznam příloh** z výzvy a odškrtněte si, co máte hotové – **všechny uvedené přílohy žádosti jsou povinné (není-li u nich uvedeno jinak)**. Hvězdička u přílohy znamená, že k ní existuje formulář Fondu ke stažení pod výzvou; bez hvězdičky jde o přílohu bez formuláře.
3. Pokud jste cizí státní příslušník, začněte vyřízením **žádosti o výpis z rejstříku trestů** – vyřízení může trvat více dní.
4. Zaplatte **správní poplatek 7 000 Kč** na účet Fondu uvedený ve výzvě; jako **variabilní symbol uveďte své DIČ** (u fyzických osob zpravidla odpovídá rodnému číslu). Doklad o platbě (např. PDF z internetového bankovníctví) je povinnou přílohou žádosti.
5. Vyplňte formulář žádosti – vyplňujte všechny požadované údaje, nenechávejte nevyplněné kolonky. **V případě, že formulář budete vyplňovat a následně převádět do PDF v jiném softwaru než je Microsoft Office, zkontrolujte si, aby zůstaly zachovány všechny údaje včetně poznámek pod čarou.**
6. Všechny přílohy při ukládání **pojmenujte písmenem a číslem podle seznamu ve výzvě** (např. „A“, „B“, „C1“ ...) a dodržte předepsaný formát (PDF, resp. Excel).
7. Nahrajte **samotný formulář žádosti (bez příloh)** do elektronické aplikace – zelené tlačítko „**Podat žádost**“ u výzvy na webu Fondu.
8. Odešlete **formulář žádosti se všemi přílohami datovou schránkou** a do předmětu zprávy uveďte **název projektu a číslo výzvy**. Nemáte-li datovou schránku, použijte jiný způsob podání uvedený ve výzvě.

Pozor

Konec lhůty pro podávání žádostí 2. 11. 2026 je závazný. Žádost, která přijde po tomto termínu (například kvůli technickému selhání při odesílání o půlnoci), nelze přijmout. Neodkládejte proto podání na poslední chvíli.

5. Důležité tipy pro vyplnění formuláře žádosti

Část žádosti	Co uvést / na co si dát pozor
Údaje o žadateli	jméno, příjmení, IČO (nemáte-li, tak datum narození), DIČ, adresy; plátcovství DPH (v případě nejasností se poraďte s účetním)
Jste podnikem?	OSVČ zaškrtně ano a zároveň malý nebo střední podnik
Daňové rezidentství	zaškrtněte, zda jste daňovým rezidentem ČR
Kontaktní osoba	obvykle vy; uveďte aktuální telefon a e-mail , které po podání pravidelně sledujete – Fond řeší drobné nedostatky přednostně telefonicky nebo e-mailem
Debutový projekt	pouze statistický údaj, bez vlivu na hodnocení; v hraničních případech připište krátkou poznámku (např. „předchozí scénáře pouze pro televizi“ nebo „dosud nerealizováno“)
Rozpočet a požadovaná podpora	Při žádosti o maximální částku podpory – celkový rozpočet 222 222 Kč , požadovaná podpora 200 000 Kč (viz kap. 3)
Náročné audiovizuální dílo	zaškrtněte ano ; stačí stručné zdůvodnění, např. „Jedná se o první verzi scénáře.“
Komplexní dílo	téměř vždy ne. Týká se jen situace, kdy by více než 50 % podpory bylo vyplaceno osobám, které nejsou českými daňovými rezidenty (např. dva spoluautoři ze Slovenska dělící si honorář rovným dílem). Nesouvisí s tematickou či formální složitostí scénáře.
Definice projektu (rámeček)	závazná část – přenáší se do rozhodnutí. Vyplňujete POUZE všechny autory a spoluautory; honoráře lze vyplatit jen jim. Do první části tabulky s nadpisem „Definice projektu“ nic nevpisujte!
Harmonogram	• Zahájení prací na projektu (psaní scénáře) je možné až po podání žádosti o podporu. • Dokončení projektu nejpozději do 31. 12. 2028. • Uvádějte kompletní datum den, měsíc, rok.
Umístění projektu	stát, ve kterém máte trvalé bydliště či sídlo
Generativní AI	Informace o tom, zda a u kterých částí jste ji použili; statistický údaj bez vlivu na hodnocení.
Čestná prohlášení a podpis	podpisem žádosti potvrzujete mj. bezúhonnost, že nejste v likvidaci, podnikem v obtížích ani osobou, jejíž majetek je postižen výkonem rozhodnutí či exekucí

Pozor

Při převodu formulářů do formátu PDF zkontrolujte, že zůstaly zachovány všechny údaje.

Zejména v případě, že formulář žádosti budete vyplňovat a následně převádět do PDF v jiném softwaru než je Microsoft Office, zkontrolujte si, aby zůstaly zachovány všechny údaje včetně POZNÁMEK POD ČAROU.

Tip

Datum dokončení uvedené v žádosti se stane závazným. Zvolíte-li zbytečně brzké datum, budete případně muset žádat o prodloužení (správní poplatek, administrativa) a Rada přistupuje k prodlužování přísně – nad rámec výzvy téměř vůbec. Doporučujeme proto uvést nejzazší datum stanovené výzvou 31. 12. 2028; odevzdat můžete kdykoli dříve.

6. Tvůrčí a realizační test (TRT)

Ke každému hodnoticímu kritériu uvedenému ve výzvě obsahuje konkrétní otázku a maximální počet znaků. Zahrnuje i váš profesní životopis a životopisy případných spoluautorů či spolupracovníků (samostatný životopis se nepředkládá) a vztah projektu k vaší dosavadní tvorbě.

6.1 Jak TRT funguje v hodnocení

1. Vy vyplníte sloupec „žadatel“.
2. Hodnotitelská skupina k vašim odpovědím připíše své hodnocení a projekt v jednotlivých kritériích oboduje. Při hodnocení vychází ze všech podkladů žádosti.
3. Vyplněný TRT hodnotiteli následně obdržíte a můžete se k hodnocení vyjádřit.
4. Rada posuzuje žádost samostatně podle stejných kritérií, v rámci TRTu případně vysvětlí, proč se od hodnocení hodnotitelů odchyluje, a následně zpracuje souhrnné hodnocení žádosti.
5. Finální verzi TRTu s kompletním hodnocením žádosti pak obdržíte spolu s Rozhodnutím o podpoře.

6.2 Praktické rady pro vyplnění TRTu

- Hodnoticí kritéria najdete ve výzvě a v TRT – prostudujte je předem.
- Hlídejte **limit znaků**: překročení se zobrazí červeně a administrátor výzvy vám takový TRT vrátí k opravě.
- Odpovědi v TRTu musí **odpovídat obsahu kreativního balíčku** (např. treatmentu).
- Otázky na udržitelnost a rizika se týkají **fáze psaní scénáře**. Stačí na ně odpovědět stručně a věcně; relevantní může být i tematizace environmentálních či sociálních výzev v příběhu nebo využití AI.
- Veškeré informace (např. spolupráce s dramaturgem či režisérem, předchozí podpora, školní původ projektu, atd.) uvádějte pravdivě.

7. Další přílohy

7.1 Kreativní balíček (KRB)

- Dodržujte předepsanou strukturu a obsah dle instrukcí ve formuláři.
- Předkládá se jako **JEDEN SOUBOR PDF**.

7.2 Smluvní dokumentace – oprávnění k užití autorských děl

- Jste-li jediným autorem scénáře, doložíte **čestné prohlášení** o autorství (**jméno, příjmení, datum narození, bydliště, datum vystavení, podpis**)
- U spoluautorství doložte i písemný **souhlas ostatních autorů**.
- K **preexistentním dílům** (předloha, námět, treatment, výtvarná díla v KRB) doložte oprávnění k užití nebo smlouvu, kterou se nositel práv zavázal oprávnění poskytnout.
- Licenci k předloze drží producent? Doložte smlouvu k oprávnění užití díla.

7.3 Doklad pro ověření bezúhonnosti

Vyberte správnou variantu formuláře (fyzická osoba – občan ČR, nebo fyzická osoba – cizinec).

- **Občan ČR** – pouze vyplní formulář.
- **Cizinec** – vyplní formulář a spolu s ním doloží výpis z rejstříku trestů ČR i **výpis ze státu, jehož je občanem – vyřízení může trvat déle, vyřizujte s předstihem.**

7.4 Prohlášení o vyloučení osob z řízení

- Formulář **odevzdává každý žadatel**, i pokud nechce nikoho označit za podjatého – v takovém případě zaškrtně, že mu není známa žádná podjatá osoba.
- Zkontrolujte seznam **hodnotitelů a členů Rady pro kinematografii** (odkazy jsou ve výzvě).

- U každé osoby uveďte **konkrétní důvod** (např. „spoluautor“, „osoba blízká“). Důvod „je hodnotitel“ není důvodem pro označení z podjatosti.

7.5 Ostatní přílohy

- **Potvrzení banky o vedení účtu** nebo kopie smlouvy o účtu – výpis z účtu není možné akceptovat jako dostatečný doklad.
- **Doklad o zaplacení správního poplatku** – např. potvrzení z mobilního nebo internetového bankovníctví.
- **Plná moc**, podáváte-li žádost prostřednictvím zmocněnce.

8. Časté otázky

Mohu žádat o podporu na scénář, který už mám napsaný (2., 3. verze scénáře)?

Ne. Výzva není určena pro projekty, u nichž první verze scénáře již existuje.

Mohu žádat o podporu, když je projekt přihlášen do výzvy na kompletní vývoj?

Ano, pokud první verze scénáře ještě neexistuje. Situaci v žádosti a v TRTu otevřeně popište.

Hraje roli, že budu film i režírovat?

Pro Radu je to zajímavá informace, ale nepřináší body navíc ani je neubírá.

Mohu z podpory zaplatit práva k předloze?

Ne. Uznatelným nákladem je pouze autorský honorář za první verzi scénáře.

Může žádat scénárista, když práva k předloze drží producent?

Ano, oprávnění k užití však musí být doloženo písemnou smlouvou.

Musím k dílu, jehož autor zemřel v 19. století, dokládat smlouvu?

Ověřte platnost autorských práv, zda-li jde o volnou licenci. Pokud ano, smlouva nutná není.

Mohu podat žádost o podporu na dva různé scénáře?

Ano, ale jako dvě samostatné žádosti s vlastními přílohami a poplatkem.

Kdy se nejdříve dozvím výsledek?

Nejdříve v únoru 2027 (rozhodování na konci ledna 2027).

Kdy mohou začít přípravné práce (treatment)?

Kdykoli před podáním žádosti. Psaní první verze scénáře až po podání žádosti.

9. Kontakty

Dotazy k výzvě směřujte přednostně na administrátora. Vždy je lepší se zeptat předem a podat žádost napoprvé správně.

Oblast	Kontaktní osoba	Telefon / e-mail
Výzva, podání žádosti, přílohy	Jaroslav Cibulka, administrátor	+420 770337216 jaroslav.cibulka@sfa.gov.cz
Rozpočet a finanční plán	Robert Vašek, ekonom	+420 770 147 531 robert.vasek@sfa.gov.cz

**státní
fond**

**státní
fond
audiovize**

**státní
fond
audiovize**