

Název:	Interní protikorupční program Státního fondu audiovize
Označení:	Směrnice č. 4/2026
Věcně odpovědný zaměstnanec:	Ing. Jana Drahošová – interní auditor
Zrušují se:	
Vydáno kým:	MgA. Veronika Slámová, ředitelka SFA
Účinnost:	Od 1. 7. 2026 na dobu neurčitou
Podpis:	

V návaznosti na dokumenty Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026, Rámcový rezortní protikorupční program (dále jen „RRIPP“), Rezortní protikorupční program Ministerstva kultury ČR a Akční plán boje proti korupci na roky 2025 a 2026 vydávám Interní protikorupční program Státního fondu audiovize (dále jen „Fond“).

ČÁST I.

Rozsah platnosti

1. Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) platí pro všechny zaměstnance Státního fondu audiovize (dále jen „Fond“). Nevztahuje se na členy Představenstva, Rad, Dozorčího výboru, Komise pro filmové pobídky ani na hodnotitele.
2. Směrnice je dostupná všem zaměstnancům online na k tomu určeném pracovním úložišti a na sekretariátu Fondu v listinné podobě a dále je zveřejněna na webu Fondu. Pravidelné aktualizace jsou prováděny ve vazbě na změny vládních a rezortních dokumentů boje proti korupci, mimořádné změny mohou být provedeny v případě šetření konkrétních oznámení či případů.
3. Nedodržení ustanovení směrnice je považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k práci zaměstnance. Zaměstnavatel je oprávněn vyvodit z takového porušení pracovněprávní důsledky v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

ČÁST II.

Cíle a opatření IPP

Hlavními cíli IPP Fondu je:

- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci,
- odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím průběžného vzdělávání, nulové tolerance vůči jakémukoliv korupčnímu jednání a zvyšování pravděpodobnosti odhalení,
- nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování případného korupčního

jednání,

- minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře (v případě zjištění konkrétního případu),
- posilování integrity.

Čl.1.

Pojmy a definice

1. **Korupce** je zneužití postavení nebo funkce v politice, veřejné správě či v soukromé sféře k osobnímu nezaslouženému prospěchu vedené zjištěnými cíli. Jedná se o celospolečensky negativní a závažný jev, který zasahuje všechny oblasti společnosti, negativně ovlivňuje fungování státu, podkopává důvěru v demokratický právní stát a má za následek mimo jiné zvýšení cen zboží a služeb.
2. **Integrita** je opakem korupce, ve smyslu morálky znamená poctivost, čestnost, věrnost vlastním zásadám a dodržování morálního kodexu v každé situaci.
3. **Formy korupce** jsou různé – drobné, spontánní; podplácení na úřadech, drobné pozornosti, protislužby (tzv. „malá“ korupce) a zneužívání veřejných zdrojů, zneužívání úřední moci při rozhodování o veřejných zakázkách, podporách a dotacích, nepotismus a klientelismus nebo stranická patronáž (tzv. „velká“ korupce).
4. **Úplatek** je jako pojem definován trestním zákoníkem (§ 334 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění) – *„Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok...“*.
5. **Formy úplatku** – např. peníze, informace, hmotné dary, zvýhodnění známých, „sponzorský dar“ a další výhody a služby.
6. **Korupční riziko** je možnost, že dojde ke korupčnímu jednání s negativními dopady do sféry působnosti Fondu. Korupční rizika je potřeba v procesu hodnocení rizik korupčního jednání nejprve identifikovat a následně posoudit z hlediska pravděpodobnosti výskytu a dopadu na Fond. Identifikovaná rizika jsou pravidelně přezkoumávána, minimálně jedenkrát ročně, a jsou součástí systému řízení rizik Fondu.
7. **Zaměstnanec** je fyzická osoba dle ustanovení § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Ve smyslu tohoto IPP jsou zaměstnanci rovněž osoby vykonávající ve prospěch Fondu práce na základě dohod (o pracovní činnosti nebo provedení práce).
8. **Vedoucí zaměstnanec** je zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
9. **Oznamovatel** je zaměstnanec nebo jiná osoba, která oznámí možné informace na protiprávní jednání definované ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.
10. **Protikorupční linka** je e-mailová adresa zřízená a určená k oznamování podezření z protiprávního jednání a Fond ji zajišťuje prostřednictvím poskytovatele služby (externě).
11. **Etický kodex** je nedílnou součástí podporovaných a vyžadovaných pravidel chování zaměstnanců Fondu, formálně je součástí IPP jako příloha.
12. **Index vnímání korupce** (Corruption Perceptions Index) je index, který se zaměřuje na vnímání existence korupce mezi úředníky veřejné správy a politiky a definuje korupci jako zneužívání veřejné moci k osobnímu prospěchu.

Čl.2.

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

1. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, propagace pravidel etiky, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.
2. Etický kodex zaměstnanců Fondu je přílohou č. 1 tohoto IPP a je závazný pro všechny zaměstnance a osoby vykonávající ve prospěch Fondu práce na základě dohod (o pracovní činnosti nebo provedení práce).

Čl. 3

Nástroje a úkoly Fondu v boji proti korupci

1. V rámci pravidelných porad vedení Fondu je IPP a jeho význam prezentován a vysvětlován vedoucím zaměstnancům. Těžiště propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci Fondu je založeno na vnímání boje s korupcí Fondu jako jednoho z významných úkolů. Vedoucí zaměstnanci si uvědomují, že ze všeho nejdůležitější je odstraňovat působení systémových podmínek pro korupci. Vedení Fondu se zavazuje propagovat jednání odmítající korupci, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu a minimalizace případných škod, které by mohly být protiprávním jednáním druhých způsobeny.

Úkol č. 1

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti	Všichni vedoucí zaměstnanci	Zaměstnanci	Průběžně

Úkol č. 2

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Prošetřit veškerá podezření na korupci a vyvodit adekvátní opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností	Ředitel Fondu	Interní auditor a dotčení zaměstnanci	Průběžně

Čl. 4

Vzdělávání zaměstnanců v boji proti korupci

1. Všichni zaměstnanci Fondu jsou pravidelně školeni v rámci boje proti korupci a z pravidel etiky, minimálně jedenkrát ročně.

Úkol č. 3

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Provádět pravidelně v nastavených intervalech školení zaměstnanců k boji proti korupci a z pravidel etiky a následně ověřit formou testu získané znalosti a dovednosti (e-learning v rámci Fondu)	Referent řízení lidských zdrojů	Interní auditor	1 x ročně (v případě nutnosti dle potřeb) ¹

Čl. 5

Transparentnost

1. Transparentnost ve všech činnostech Fondu je prioritou, neboť umožňuje veřejnou kontrolu, snižuje korupční rizika a odrazuje od korupčního jednání. Fond zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek <https://sfa.gov.cz/> informace o poradcích a poradních orgánech

¹ Zejména v případě řešení konkrétního podezření, či prokázání korupčního jednání.

v souladu s platnou Strategií vlády boje s korupcí. Smlouvy a objednávky jsou zveřejňovány v Registru smluv dle platného zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Veřejné zakázky jsou v souladu s platnou legislativou zveřejňovány v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“).

Úkol č. 4

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Zajistit zveřejňování informací v souladu s platnou legislativou	Zaměstnanci odpovědní za dotčené agendy	Sekretariát	Průběžně

Čl. 6

Řízení korupčních rizik

1. Korupční rizika jsou dle doporučení RIPP řízena dle přílohy č. 3 tohoto dokumentu v návaznosti na platná ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ze kterého vyplývá Fondu povinnost zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, který je způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a další rizika vznikající v souvislosti s plněním jeho cílů a záměrů.
2. Minimálně jednou ročně (v případě potřeby i ad hoc) jsou vedoucími zaměstnanci (vedoucími jednotlivých oddělení Fondu) a dalšími zaměstnanci identifikována konkrétní možná korupční rizika vztahující se k jimi vykonávaným činnostem. Následně jsou rizika s využitím stupnice pravděpodobnosti vzniku rizika a případného dopadu na Fond vyhodnocena. Dvoustupňové vyhodnocení je zajištěno tak, že roli Hodnotitele vykonávají vedoucí oddělení a další určení zaměstnanci a roli Schvalovatele ředitelka Fondu. Následně jsou rizika zpracována do rejstříku, který je pravidelně přezkoumáván a na jehož základě je zpracováno grafické vyjádření – mapa rizik. Detailní popis je obsažen v příloze č. 2 IPP.

Úkol č. 5

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Identifikovat a vyhodnotit korupční rizika	Vedoucí oddělení/ředitelka Fondu	Interní auditor	1 x ročně (v případě nutnosti dle potřeb) ¹
Vyhodnocovat informace o rizicích a poskytovat souhrnné informace vedení Fondu	Interní auditor	Zaměstnanci	1 x ročně (v případě nutnosti dle potřeb) ¹

Čl. 7

Oznamování protiprávního jednání – ochrana oznamovatelů

1. Ochrana oznamovatelů je řešena zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a realizaci v podmínkách Fondu zajišťuje externí poskytovatel služby. Protiprávní jednání lze oznámit na etické lince²,
2. Oznámení můžete podat také telefonicky, a to na tel. číslo +420 241 046 199 v době od 9:00 do 16:00, případně na emailovou adresu: prosetrovatel@bdo.cz.
3. V rámci pravidelného školení boje proti korupci jsou všichni zaměstnanci Fondu informováni o etické lince.

Čl. 8

Oznámení o podezření na korupci

1. Kdokoli může podat oznámení na korupční jednání a podezření na korupci formou:

² <https://ethicshotline.eu/cs/home/?client=01454455>

- elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy korupce@sfa.gov.cz,
- v listinné podobě na poštovní adresu Státní fond audiovizí, Dukelských hrdinů 47, Praha 7, 170 00
- datovou zprávou do datové schránky Fondu a uvést určeno pro útvar interního auditu: ng8unnb

Čl.9

Vyhodnocování IPP

1. Interní auditor pravidelně (minimálně jedenkrát ročně) vyhodnocuje IPP na základě podkladů od zaměstnanců Fondu a pravidelného přezkoumávání a vyhodnocení korupčních rizik a dále na základě šetřených podnětů IPP.
2. Průběžná roční zpráva obsahuje zejména zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů, nápravná opatření a plán jejich realizace, informace o školení, informace o řízení korupčních rizik, informace o počtu přijatých oznámení na podezření korupce a případné výsledky šetření, informace o porušení etického kodexu a výsledek hodnocení účinnosti IPP.

Úkol č. 6

Popis úkolu	Gestor	Součinnost	Termín
Zajistit sběr podkladů a informací pro vyhodnocení IPP	Interní auditor	Vedoucí oddělení	30. 11. kalendářního roku nebo dle požadavku MK ČR
Zpracovat zprávu o vyhodnocení IPP	Interní auditor		31. 12. kalendářního roku nebo dle požadavku MK ČR

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice Interní protikorupční program nabývá platnosti schválením ředitelkou Fondu a účinnosti dnem 1. 7. 2026.
2. Fond je povinen seznámit s obsahem této směrnice všechny stávající zaměstnance a každého nově nastupujícího zaměstnance při vzniku pracovního poměru.
3. O změnách, doplňcích nebo zrušení této směrnice rozhoduje ředitelka Fondu.
4. Tato směrnice je přístupná všem zaměstnancům na online úložišti N a na sekretariátu Fondu.

ETICKÝ KODEX

zaměstnanců Státního fondu audiovize

K zajištění nastavení společensky odpovědného a eticky přiměřeného jednání v rámci naplňování činností Státního fondu audiovize (dále jen „Fond“) vydávám následující soubor etických pravidel, která nastavují rámec správného, korektního a společensky prospěšného jednání při plnění pracovních povinností. Účelem je naplňování a ochrana veřejného zájmu, za jehož účelem byl Fond zřízen, jakož i důsledné zachování odbornosti, nestrannosti, vstřícnosti a hospodárnosti ve veřejné správě.

1. Požadované jednání a chování

Zaměstnanec Fondu se při výkonu své pracovní činnosti ve prospěch Fondu chová čestně, poctivě, odpovědně plní svěřené úkoly a dbá na dobrou pověst Fondu, kterou svým jednáním a přístupem pomáhá budovat.

2. Nestrannost

Zaměstnanec Fondu předchází situacím, kdy by mohl být ve střetu svého osobního zájmu se zájmem veřejným. Při své práci není ovlivněn, ani osobně zaujatý vůči konkrétním osobám nebo skupinám osob. Pracuje bez předsudků a ve stejných situacích se chová stejným způsobem. Nepřijímá a nevyžaduje za svou práci a plnění svých úkolů žádné výhody, ani protislužby.

3. Vzájemný respekt

Zaměstnanci Fondu se chovají ke svým kolegům, nadřízeným i podřízeným zaměstnancům vstřícně, korektně a vyjadřují si vzájemný respekt. Jsou si vědomi skutečnosti, že organizaci tvoří lidé a jejich vzájemné vztahy. Usilují o kooperativní a přátelské prostředí, kde slušnost, poctivost a loajalita jsou samozřejmostí. Pomluvy, šíření nepravdivých informací a další nežádoucí patologické jevy nejsou tolerovány.

4. Vstřícnost

Všichni zaměstnanci se při výkonu své odbornosti snaží o maximální vstřícnost směrem k veřejnosti, odborné veřejnosti, dále při spolupráci mezi jednotlivými organizačními útvary Fondu a mezi sebou navzájem tak, aby posilovali dobré jméno organizace uvnitř i vně.

5. Hospodárnost

Zaměstnanci využívají svěřené prostředky a hodnoty maximálně hospodárně a pouze k tomu účelu, ke kterému jim byly svěřeny.

6. Přijímání darů

Zaměstnanci nesmí s výkonem své práce vyžadovat žádné dary, ani služby pro sebe, či někoho jiného. Zaměstnanec může přijmout dar v souvislosti s výkonem své práce a při společenských příležitostech pouze tehdy, pokud se nejedná o dar nabídnutý za účelem získání osobního prospěchu. Vybraní zaměstnanci Fondu se účastní festivalů, filmových přehlídek a dalších společenských událostí, které jsou a mohou být spojeny s přijetím reklamních a propagačních předmětů, nebo různých upomínkových předmětů. Přijetí takových předmětů je možné a běžné, zejména pokud se jedná o anonymizované získávání (např. při vstupu, nebo odchodu z akce). Přijímání darů je vždy nezbytné posuzovat v celém kontextu, při pochybnostech je nejlepším řešením kontaktovat přímého nadřízeného zaměstnance a informovat jej, případně požádat o řešení.

ŘÍZENÍ RIZIK

Rizika ve Fondu identifikují s ohledem na vykonávané procesy a činnosti jednotliví vedoucí zaměstnanci, kteří rovněž provedou prvotní hodnocení předmětných rizik s ohledem na pravděpodobný výskyt rizika a dopad v případě jeho skutečného vzniku. Součin pravděpodobnosti výskytu a dopadu udává významnost vlivu konkrétního rizika. Fond používá následující stupnici:

Pravděpodobnost vzniku

Bodové hodnocení	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	Téměř vyloučené	Může se vyskytnout pouze ve výjimečných případech
2	Nepravděpodobné	Není pravděpodobnost výskytu
3	Možné	Někdy se může vyskytnout
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy

Dopad rizika

Bodové hodnocení	Dopad rizika	Popis
1	Nevýznamný	Neovlivní znatelně vnitřní, ani vnější chod Fondu
2	Méně významné	Ovlivní vnitřní chod, dá se vyřešit v rámci běžného provozu
3	Významné	Ovlivní vnitřní i vnější chod Fondu, řeší se na vyšší úrovni vedení, vyžaduje systémová opatření
4	Velmi významné	Ovlivní vnitřní i vnější chod, řeší se na strategické úrovni (ředitel Fondu), mohou hrozit významnější ztráty
5	Kritické	Krizové situace zasahují širší okolí, nejen Fond, vyžadují zásahy na úrovni ústředního orgánu státní správy, mohou mít vliv na fungování a plnění strategických cílů

Na základě podkladů vedoucích zaměstnanců zpracuje interní auditor Rejstřík korupčních rizik, který je minimálně jednou ročně přezkoumán vedoucími zaměstnanci, v případě konkrétního případu řešení podezření z korupčního jednání po provedeném šetření, aktualizován.

Grafické vyjádření konkrétních definovaných a vyhodnocených rizik představuje mapa rizik. Mapa je barevně odlišena podle jednotlivých segmentů.

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad výskytu	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5