

Státní fond audiovize

Veletržní palác
Dukelských hrdinů 47
170 00 Praha 7

Hledáme: právníka pro agendu poskytování podpory audiovize

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťování komplexní právní agendy při poskytování podpory audiovize, zejména:
 - poradenská a konzultační činnost v oblasti zákona o audiovizi, správního řádu a veřejné podpory (dotační řízení v oblasti podpory audiovize)
 - příprava rozhodnutí a dalších navazujících dokumentů v oblasti podpory audiovize – implementace zákonných požadavků, úprava dle praxe
 - výklad právních předpisů a jejich aplikace při řešení konkrétních případů na úseku poskytování podpory audiovize
- metodická a právní podpora při stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů včetně řešení věcně a právně složitých případů
- spolupráce s jednotlivými orgány Fondu, zejména Radami Fondu, a odbornými odděleními Fondu při zajištění výkonu agendy podpory audiovize
- vedení spisové dokumentace v elektronickém systému spisové služby

Požadujeme:

- ukončené magisterské studium na VŠ, obor právo
- orientace ve správním řádu a právní úpravě veřejné podpory
- uživatelskou znalost PC a znalost používání komerčních právních informačních systémů
- samostatnost, spolehlivost, proaktivní přístup a kreativitu při řešení problémů
- schopnost pracovat ve stresovém prostředí
- velmi dobré komunikační schopnosti
- trestní bezúhonnost

- povědomí o Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. GBER, a o autorském zákonu – výhodou
- znalost angličtiny – výhodou

Nabízíme:

- zázemí státní organizace v atraktivní oblasti filmového průmyslu (s mezinárodním rozměrem)
- dynamický a neformální pracovní kolektiv
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- platové ohodnocení – systemizovaná platová třída 13, zařazení podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; osobní příplatek po zkušební době
- pružnou pracovní dobu
- pracovní telefon a notebook
- zaměstnanecké benefity (paušál na stravné, 3 dny zdravotní volno, příspěvky z FKSP, 25 dní dovolené, možnost práce z domova, možnost dalšího odborného vzdělávání)

Základní informace:

Místo výkonu práce: Praha

Možný nástup: ihned

Způsob přihlášení:

V případě zájmu o nabízenou pozici zašlete Váš strukturovaný životopis spolu s motivačním dopisem nejpozději do 20. 5. 2026.

Poté Vás budeme kontaktovat za účelem sjednání osobní schůzky. V případě, že kontaktováni nebudete, není podle našeho názoru nabízená pozice pro Vás vhodná.

Další údaje:**Obor:**

- Právní služby
- Státní a veřejná správa

Profese:

- Právník

Místo pracoviště:

Dukelských hrdinů 530/47, Praha, Holešovice

Požadované vzdělání:

- Vysokoškolské / univerzitní

Jazykové znalosti:

- Čeština – výborná

Typ úvazku:

- Práce na plný úvazek

Délka trvání pracovního poměru:

- Na dobu neurčitou

Typ smluvního vztahu:

- pracovní smlouva

Benefity:

- Mobilní telefon
- Notebook
- Stravenky / příspěvek na stravování
- Dovolena 5 týdnů
- Vzdělávací kurzy, školení
- Zdravotní volno / sick days
- Možnost občasné práce z domova

Kontaktní osoba:

Pavla Šmerhová

Telefon: 724 475 899

Adresa: Dukelských hrdinů 530, 170 00 Praha – Holešovice, Česká republika